



## Ajustes por Inflación

### Índice General

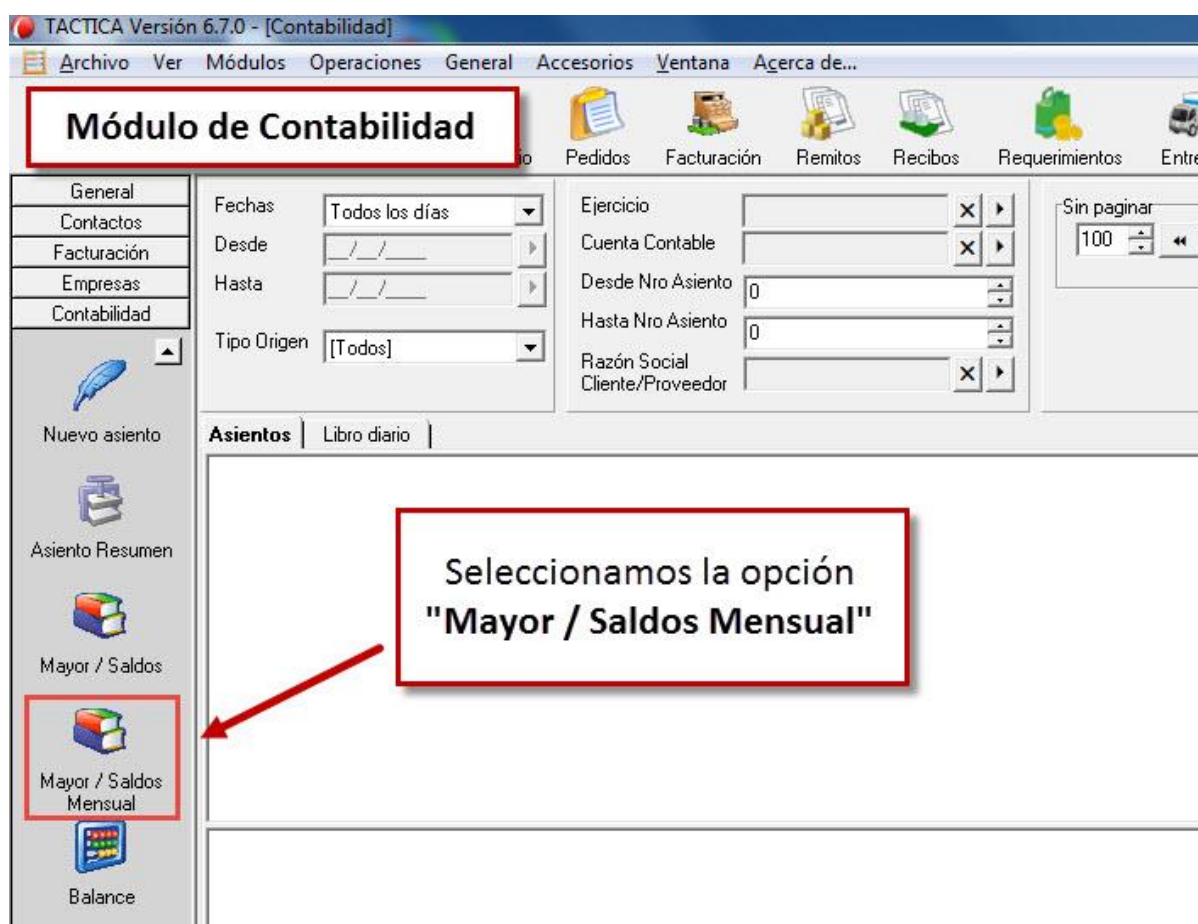
Obtener información para realizar el ajuste.....	2
Ejemplo de procesamiento de los datos obtenidos.....	5
Asiento de ajuste por inflación.....	8
Obtener información para el ajuste sin poseer abono activo.....	9



## Cómo obtener información para realizar el ajuste

El ajuste por inflación debe realizarse una vez que se hayan analizado y cerrado todas las operaciones del ejercicio. Es decir, es el último ajuste que se debe realizar.

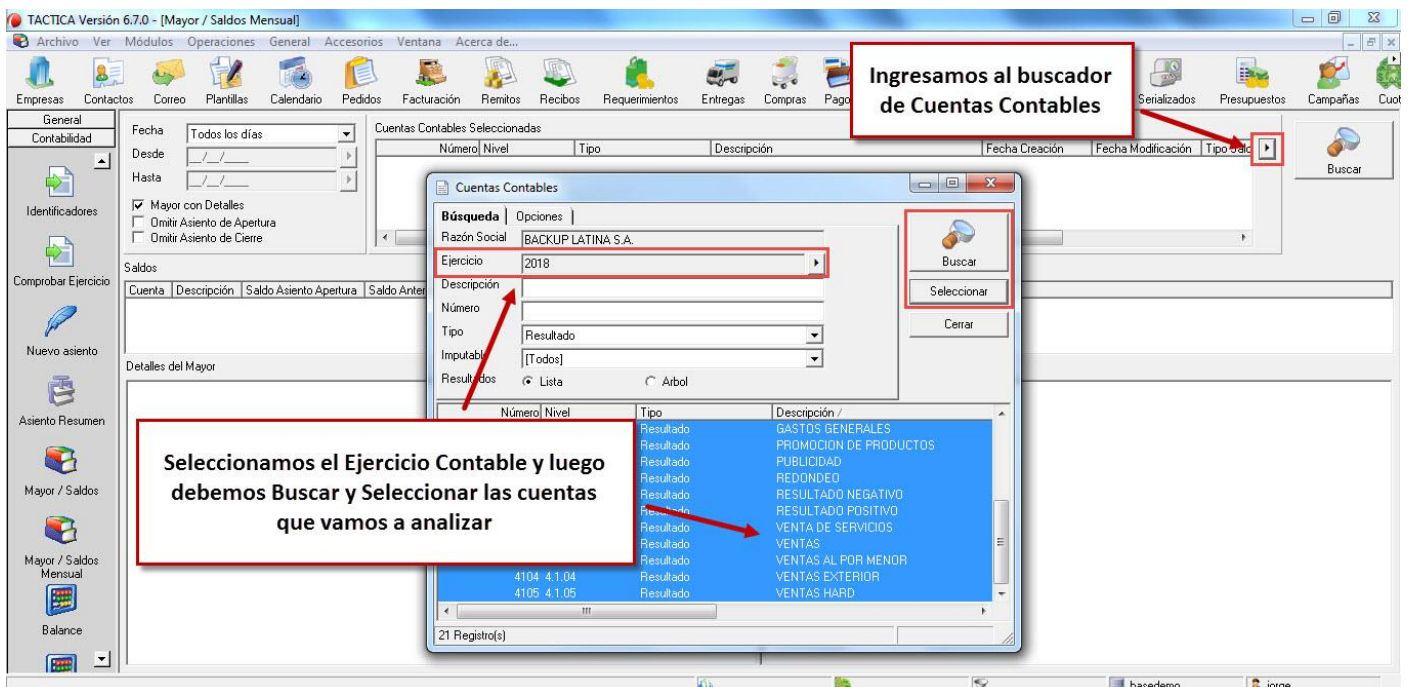
Los clientes abonados activos podrán utilizar el análisis denominado **“Mayor / Saldos Mensual”**, que se encuentra en la barra lateral del módulo de Contabilidad, y obtener así la información necesaria para poder efectuar el cálculo del ajuste por inflación, que es la base para el asiento contable.



Al ingresar en esta opción debemos seleccionar el buscador de cuentas contables que se encuentra a la derecha de la ventana, para indicar las cuentas contables que deseamos ajustar (generalmente las de resultado) del Ejercicio Contable correspondiente.

Dentro de la ventana de búsqueda podemos filtrar también por **Descripción, Número, Tipo e Imputable**, si así lo deseamos, y luego se debe utilizar el botón **“Buscar”** para que se listen las cuentas que cumplan con estas condiciones.

Finalmente debemos clicar sobre las cuentas contables que deseamos analizar con el mouse (quedarán marcadas en azul) y luego presionar el botón **“Seleccionar”**.



Las cuentas contables seleccionadas se mostrarán en la zona superior de la ventana.





Luego para comenzar con el análisis debemos presionar el botón **“Buscar”**, que se encuentra a la derecha del listado de cuentas seleccionadas.

Si lo deseamos también podemos aplicar un filtro por rango de fechas (en general se ajusta el Ejercicio Contable completo).

Se mostrarán los saldos de las cuentas contables seleccionadas previamente y también los saldos agrupados por períodos mensuales.

Sobre este listado debemos presionar botón derecho y utilizar la opción **“Exportar a - Listado”**. Se podrá exportar tanto a Microsoft Excel como a OpenOffice Calc.

The screenshot shows the TACTICA software interface with the following elements:

- Fecha:** A dropdown menu set to "Todos los días".
- Cuentas Contables Seleccionadas:** A table with columns: Número, Nivel, Tipo, Descripción, Fecha Creación, Fecha Modificación, Tipo S.
- Exportar a...:** A context menu with options: "Exportar a Excel completo", "Listado", and "Selección Actual".
- Buscar:** A button in the top right corner.
- Annotations:** Red boxes and arrows highlight the date range, the "Buscar" button, and the "Listado" option in the export menu.

Cuenta	Descripción	Saldo FEB 2018	Saldo MAR 2018	Saldo AGO 2018	Saldo SEP 2018
5106	COMBUSTIBLE	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	COSTO	0,00	0,00	0,00	0,00
4102	DESCUENTOS GANADOS	0,00	0,00	0,00	0,00
5104	DESCUENTOS OTORGADOS	0,00	0,00	0,00	0,00
4103	DIFERENCIA DE CAMBIO	0,00	0,00	0,00	0,00
4105	DIFERENCIA DE CAMBIO COMPRAS	0,00	0,00	0,00	0,00
4107	DIFERENCIA DE CAMBIO VENTAS	0,00	0,00	0,00	0,00
5103	GASTOS BANCARIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
5102	GASTOS GENERALES	0,00	0,00	0,00	0,00
5201	PROMOCION DE PRODUCTOS	0,00	0,00	0,00	0,00
5202	PUBLICIDAD	0,00	0,00	0,00	0,00
5105	REDONDEO	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	VENTA DE SERVICIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
4101	VENTAS	0,00	0,00	0,00	0,00
4104	VENTAS EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00
4105	VENTAS HARD	0,00	0,00	0,00	0,00

Una vez obtenido el Excel, sólo resta volcar los coeficientes de ajuste que correspondan para obtener así los valores que utilizaremos para confeccionar el asiento de ajuste por inflación.





## Ejemplo de procesamiento de los datos obtenidos

A continuación se mostrará un ejemplo de la forma en que el usuario puede obtener los valores para generar el correspondiente asiento de ajuste por inflación a partir de la información obtenida de **TACTICA CRM & ERP**.

Utilizaremos Microsoft Excel para este ejemplo que debe tomarse como tal, ya que la forma de trabajarlo o los índices que se utilicen pueden variar en cada caso.

Para comenzar con la operación editaremos el archivo obtenido al exportar los saldos mensuales, agregando distintas filas y columnas donde se podrá indicar, por un lado, el índice mensual y por otro, el coeficiente de actualización mensual en base al índice. También columnas donde se podrán detallar los valores mensuales expresados a fin del ejercicio y la variación de ajuste por inflación mensual y total de cada cuenta.









De la misma forma podemos agregar una columna para calcular la variación total anual y obtener los valores para generar el asiento de ajuste.

Totales para asiento de Ajuste por inflación		Cuenta	Descripción	Saldo ENE 2018	Variación de ajuste por inflación	Saldo FEB 2018
0,00		5106	COMBUSTIBLE	0,00	0,00	0,00
0,00		5101	COSTO	0,00	0,00	0,00
-16.271,63		4102	DESCUENTOS GANADOS	-14.950,00	-21.400,50	-6.450,50
44.658,57		5104	DESCUENTOS OTORGADOS	35.349,28	50.601,49	15.252,21
0,00		4103	DIFERENCIA DE	0,00	0,00	0,00
0,00		4106	DIFERENCIA DE	0,00	0,00	0,00
0,00		4107	DIFERENCIA DE	0,00	0,00	0,00
0,00		5103	GASTOS BANC	0,00	0,00	0,00
0,00		5102	GASTOS GENE	0,00	0,00	0,00
0,00		5201	PROMOCION DE	0,00	0,00	0,00
0,00		5202	PUBLICIDAD	0,00	0,00	0,00
0,00		5105	REDONDEO	0,00	0,00	0,00
-225.634,38		4110	VENTA DE SERVICIOS	-130.600,00	-186.950,19	-56.350,19
-141.596,32		4101	VENTAS	-49.730,00	-71.187,08	-35.261,00
-314.402,50		4104	VENTAS EXTERIOR	-167.400,28	-239.628,74	-72.228,46
-89.615,04		4105	VENTAS HARD	-45.000,00	-64.416,22	-19.416,22

Totales para asiento de Ajuste por inflación: Es la suma de todas las variaciones de ajuste del año de la cuenta contable.

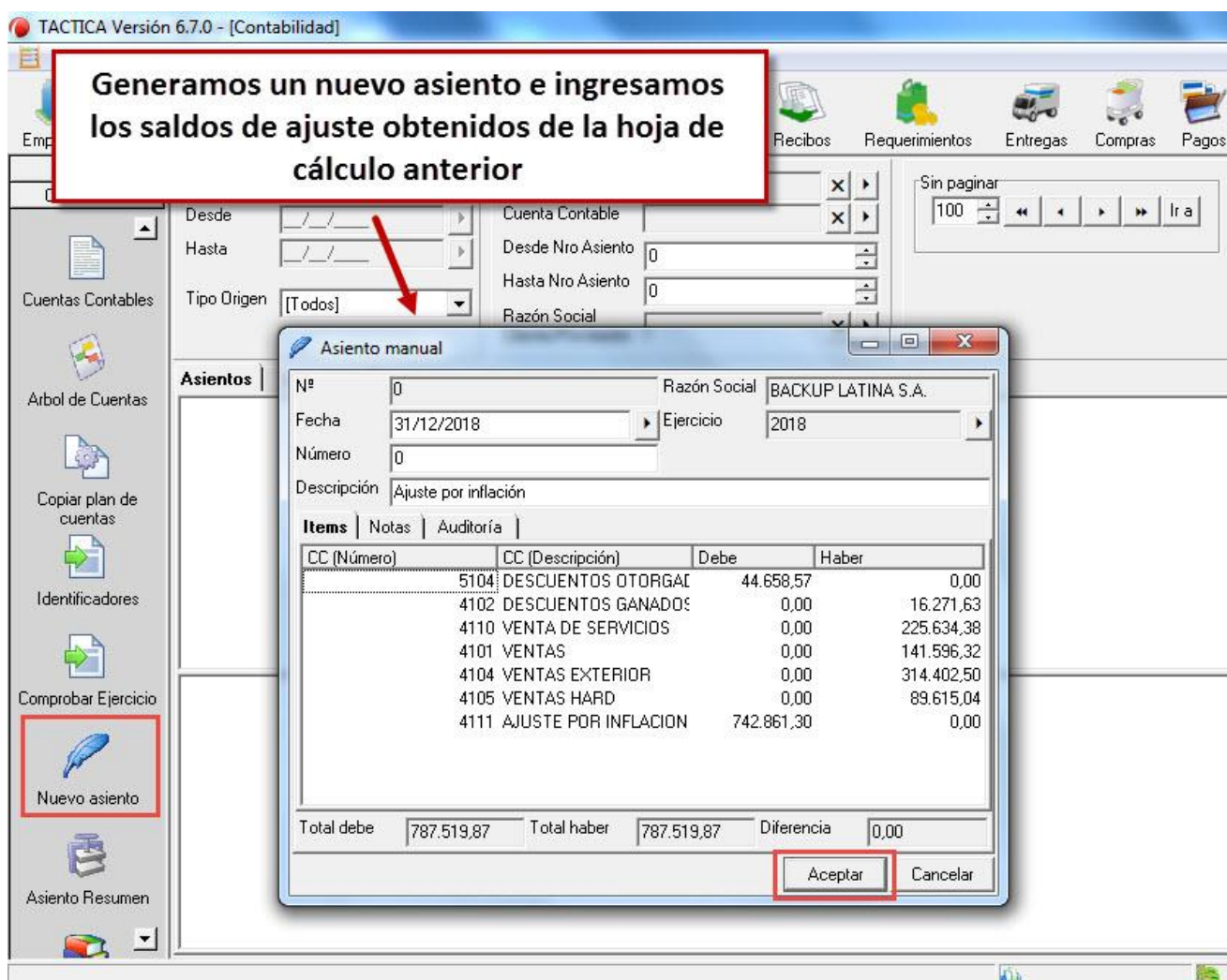
Con esta información estaremos en condiciones de generar un asiento de ajuste por inflación con los valores obtenidos de cada cuenta.



## Generación del asiento de ajuste por inflación

El asiento podemos generarlo desde el módulo de Contabilidad, utilizando la opción **“Nuevo Asiento”** que se encuentra en la barra lateral. Debemos indicar la fecha del asiento, el ejercicio contable y la descripción del mismo.

Luego, en la zona inferior en blanco, debemos presionar **Botón derecho** y seleccionar la opción **“Nuevo”** para poder agregar las cuentas contables y los saldos correspondientes obtenidos de la hoja de cálculo.



Generamos un nuevo asiento e ingresamos los saldos de ajuste obtenidos de la hoja de cálculo anterior

Desde: / / Hasta: / / Tipo Origen: [Todos]

Cuenta Contable: Desde Nro Asiento: 0 Hasta Nro Asiento: 0 Razón Social: [ ]

Asiento manual

Nº: 0 Razón Social: BACKUP LATINA S.A.  
 Fecha: 31/12/2018 Ejercicio: 2018  
 Número: 0  
 Descripción: Ajuste por inflación

CC (Número)	CC (Descripción)	Debe	Haber
5104	DESCUENTOS OTORGADOS	44.658,57	0,00
4102	DESCUENTOS GANADOS	0,00	16.271,63
4110	VENTA DE SERVICIOS	0,00	225.634,38
4101	VENTAS	0,00	141.596,32
4104	VENTAS EXTERIOR	0,00	314.402,50
4105	VENTAS HARD	0,00	89.615,04
4111	AJUSTE POR INFLACION	742.861,30	0,00

Total debe: 787.519,87 Total haber: 787.519,87 Diferencia: 0,00

Aceptar Cancelar

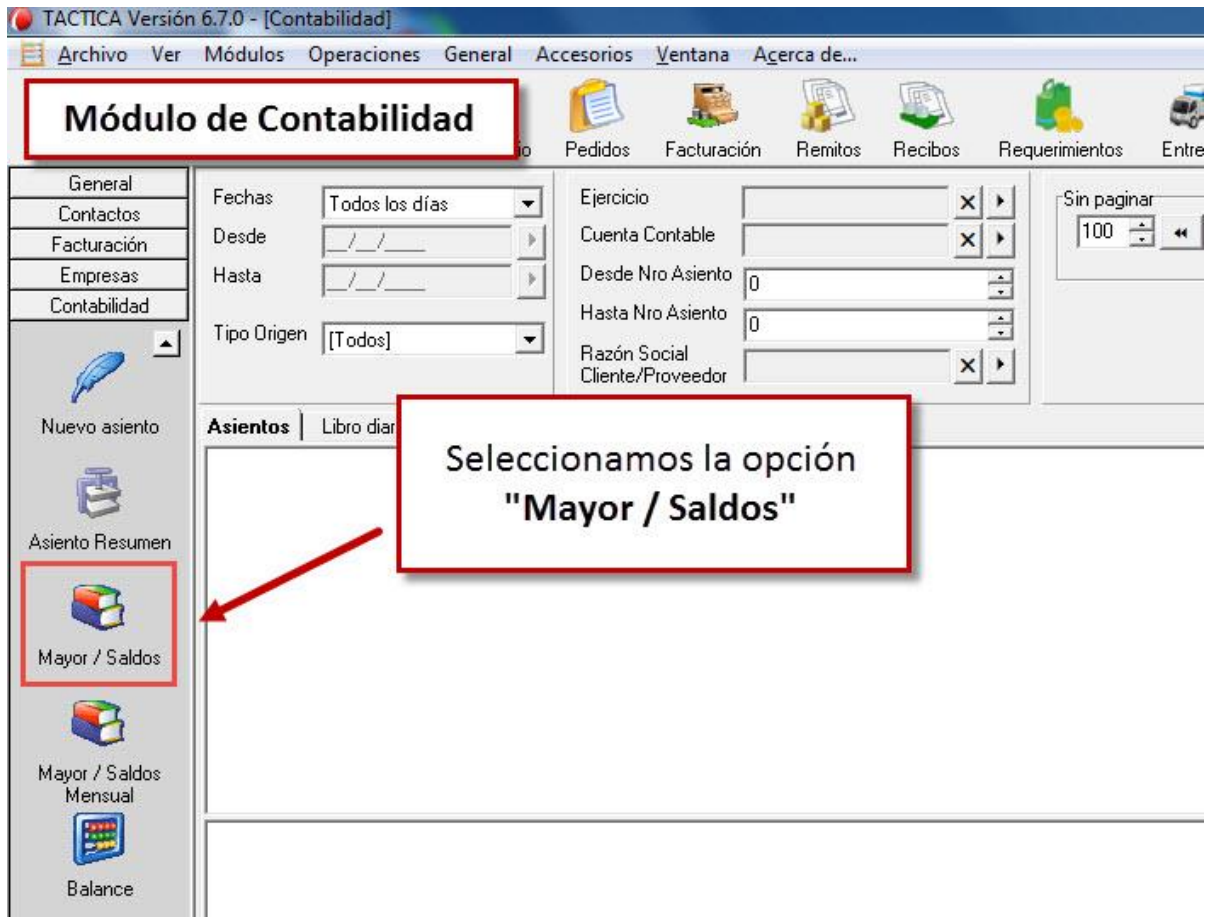
Para finalizar con la operación debemos presionar el botón **Aceptar**.



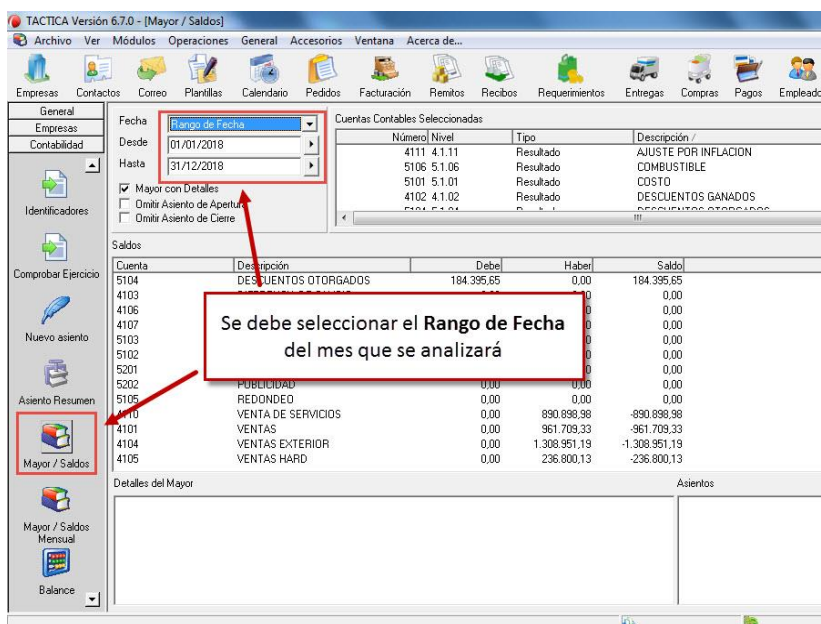


## Cómo obtener información para realizar el ajuste sin poseer abono activo

En caso de no poseer abono activo, podremos obtener información ingresando en la opción "Mayor / Saldos", que se encuentra en la barra lateral del módulo de Contabilidad.

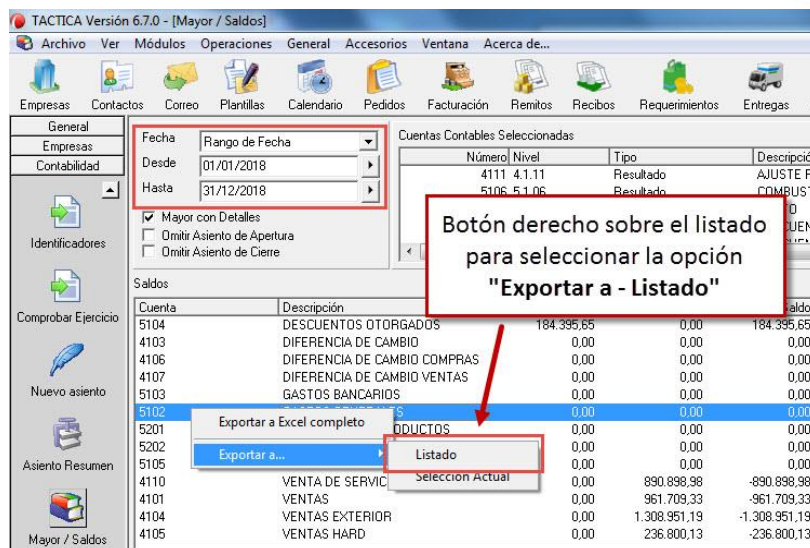


La única diferencia que vamos a encontrar con respecto al análisis “Mayor / Saldos Mensual” explicado previamente, es que los saldos no se mostrarán agrupados en forma mensual, por lo que debemos filtrar por rango de fechas para poder obtener los saldos reexpresados de cada uno de los meses que vamos a ajustar (primero enero, luego febrero, y así consecutivamente).



Después, al igual que el caso anterior, sobre este listado debemos presionar botón derecho y utilizar la opción “**Exportar a - Listado**”. Se podrá exportar tanto a Microsoft Excel como a OpenOffice Calc.





Luego los datos se pueden procesar en la hoja de cálculo, de la misma forma que se detalló previamente a modo de ejemplo.

Lo que debemos tener en cuenta en este caso, es que el proceso se debe repetir para cada uno de los meses que se desean analizar, y luego debemos unificar la información en una única hoja de cálculo, verificando el copiado correcto para poder finalmente generar el asiento de ajuste por inflación correspondiente con los datos obtenidos.

